

EDITAL SIMPLIFICADO 005/2023 - CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

A **APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados**, instalada na cidade de Araxá, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, com fim de contratar funcionários para compor seu Quadro Funcional, promove seleção do Edital 005 na modalidade simplificado, nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Decreto-Lei 5.452/1943 (CLT - Consolidação das Leis do Trabalho), Lei 13.019/2014 e procedimento análogo à Lei 8.666/93.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo é a contratação de empregados por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. DOS CARGOS E VAGAS:

CARGOS	VAGAS	REGIME DE TRABALHO
Secretário(a)	01	44 horas semanais

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

3.4 Secretário(a)

3.4.1 Grau de Escolaridade: Ensino médio completo.

3.4.2 Conhecimento específico: Metodologia APAC; noções de atendimento ao público; noções de redação oficial; conhecimentos intermediários em informática.

3.4.3 Atribuições/Tarefas:

- ✓ Participar semanalmente da reunião administrativa;
- ✓ Auxiliar o(a) encarregado(a) de tesouraria e o(a) encarregado(a) administrativo(a) no exercício de suas tarefas.

3.5 Características da função: Responsabilidades sobre agendamento de escoltas, requerimentos, protocolo de entrega de documentos, guarda de material/patrimônio (documentos), atendimento de ligações e WhatsApp.

3.5.1 Competências:

- ✓ Conhecimentos: Desejável Secretariado ou Auxiliar Administrativo; conhecimentos em Informática; conhecimento do Método APAC.
- ✓ Habilidades: Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; facilidade para trabalhar em equipe; capacidade de atenção e de concentração; tolerância à rotina de procedimentos; capacidade de análise.
- ✓ Atitudes: Ser responsável; ser proativo(a); identificar-se com o trabalho social; ser discreto(a) no trato com as informações;

4. DO REGIME JURÍDICO DOS CARGOS:

4.1. O regime jurídico do quadro de pessoal, conforme item 2, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados por esta Seleção Simplificada, será o da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.

4.2. Exige-se para os cargos selecionados no presente edital, dedicação exclusiva à APAC, de modo que não serão selecionadas pessoas com outro emprego ou outra carga horária profissional, seja no serviço público ou privado, ainda que seja possível a compatibilidade de horários;

4.3. O contrato de trabalho será por prazo indeterminado. Deverão apresentar-se na sede da APAC, situada na Rua Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 150, bairro: Orozino Teixeira, nesta Comarca, em dia e horários previamente determinados, para assinatura dos contratos,

munidos das cópias e originais dos seguintes documentos:

- 4.3.1.** Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - 4.3.2.** Carteira de Identidade;
 - 4.3.3.** CPF;
 - 4.3.4.** Comprovante de endereço;
 - 4.3.5.** Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;
 - 4.3.6.** Cópia de histórico escolar;
 - 4.3.7.** Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo;
 - 4.3.8.** Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo masculino);
 - 4.3.9.** Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, ou declaração de justificação.
- 4.4.** A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, caso a ausência não seja sanada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO:

5.1 Das Etapas:

5.1.1 Recebimentos dos Currículos: Para se inscrever, o interessado(a) deverá encaminhar seu currículo com foto, no prazo de 8 dias corridos da data de publicação deste edital, até o dia 12 de Junho de 2023, somente por meio eletrônico para processoseletivoapacaraxa@outlook.com;

5.1.2 Divulgação dos Candidatos para Entrevista: O Resultado da Análise de currículos se dará pelas redes sociais da APAC Araxá <https://www.instagram.com/apacaraxamgoficial/>, <https://www.facebook.com/apacaraxamgoficial> e pelo portal www.fbac.org.br/editais/.

5.1.3 Data das Entrevistas: Se dará mediante convocação por e-mail e ou whatsapp.

5.1.4 Critérios de Classificação: Será definido mediante entrevista, o comprovante de qualificação técnica e experiência na área contará como pontuação extra.

5.1.5 Divulgação dos Resultados: A divulgação final deste Processo Seletivo ocorrerá no dia 19 de Junho de 2023, através da publicação do referido resultado no site da www.fbac.org.br/editais/ e <https://www.instagram.com/apacaraxamgoficial/> ; <https://www.facebook.com/apacaraxamgoficial>.



ÍTALO GUIMARÃES
Presidente da APAC